

## Octombrie 2013

Coordonarea în materie de Securitate și Sănătate în Muncă se face atât în faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor conform HG 300/2006.

## Octombrie 2013

**Coordonare SSM șantiere  
conform HG300/2006**

**Lucru la înălțime**

**PRAM**

**OHSAS 18001 – certificări  
SMI**

**Cursuri**

[www.ecotехnocons.ro](http://www.ecotехnocons.ro)

Tel: 0741.061.414 / 0749.168.745

Fax: 021.423.03.58

E-mail: ecotехnocons@gmail.co

### ACTIVITĂȚI / DOCUMENTE / ÎNREGISTRARI necesare conform legii pentru rezolvarea problemelor pe linie de securitatea muncii, situații de urgență și protecția mediului în șantier

1. Contract Serviciu extern SSM-SU;
2. Evaluări risc ssm;
3. Plan prevenire ssm firmă;
4. Instrucțiuni proprii firmă;
5. Dosare medicale angajați (atenție ! APT LUCRU LA ÎNĂLȚIME !);
6. Fișe individuale instructaj ssm-su;
7. Alte documente RU ;
8. Echipamente și mijloace de intervenție;
9. Formare, specializare, instruire personal la toate nivelurile ;

Pozițiile 1-9 sunt valabile pentru toate firmele implicate în șantier indiferent de activitățile pe care le prestează (sunt documente de bază cerute de L319 și HG 1425).

#### Pentru șantier:

10. Contract Coordonator SSM șantier;
11. Decizii;
12. Declarație prealabilă;
13. Plan general SSM (HSE) șantier ;
14. Dosar intervenții ulterioare;
15. Evaluări risc șantier (permanent pe măsura evoluției lucrărilor);
16. Formular comunicare evenimente ITM și Casa de asigurări;
17. Formular identificare lucrători;
18. Note control;
19. Organigrama șantier;

20. Grafic coordonare;
21. Fișe instruire colectivă;
22. Panouri;
23. Permis de lucru cu foc;
24. Registru coordonare;
25. Registru utilaje;
26. Registre unice de evidență evenimente (4 buc);
27. Registru vizitatori;
28. Tabel cu penalități privind nerespectarea normelor ssm;
29. Convenții SSM cu furnizori, subantreprenori;
30. Chestionare subantreprenori;
31. Cerințe minime pentru fiecare categorie de lucrări;
32. Planuri proprii subantreprenori (instalații, electrice, drumuri, construcții)

#### La acestea se adaugă documente și mijloace privind:

33. Marcaje/semnalizări/parapeți/grilaje impuse de lege obligatorii pe șantier;
34. Echipamente de muncă – utilaje (instrucțiuni de utilizare și instrucțiuni ssm);
35. Îmbrăcăminte de lucru (salopete);
36. Echipamente individuale de protecție (cască, ochelari, mască, hamuri) ;
37. Schele, scări, platforme și esafodaje;
38. Materiale igienico-sanitare;
39. Materiale antidot;
40. Mijloace de prevenire și stingere a incendiilor;
41. Acte de organizare și autoritate privind situațiile de urgență pe șantier;
42. Documente privind protecția mediului.

## DEFINIȚII

### DEFINIȚII

a) **șantier temporar sau mobil**, denumit în continuare șantier - orice șantier în care se desfășoară lucrări de construcții sau de inginerie civilă;

b) **beneficiar (investitor)**- orice persoană fizică sau juridică pentru care se execută lucrarea și care asigură fondurile necesare realizării acesteia;

c) **manager de proiect** - orice persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii și desemnată de către beneficiar, însărcinată cu organizarea, planificarea, programarea și controlul realizării lucrărilor pe șantier, fiind responsabilă de realizarea proiectului în condițiile de calitate, costuri și termene stabilite;

d) **proiectantul lucrării** - orice persoană fizică sau juridică competentă care, la comanda beneficiarului, elaborează documentația de proiectare;

e) **șef de șantier** - persoana fizică desemnată de către antreprenor să conducă realizarea lucrărilor pe șantier și să urmărească realizarea acestora conform proiectului;

f) **antreprenor** (constructor, contractant, ofertant) - orice persoană fizică sau juridică competentă care execută lucrări de construcții - montaj, în baza unui proiect, la comanda beneficiarului;

g) **subantreprenor (subcontractant)** - orice persoană fizică sau juridică care își asumă contractual față de antreprenor sarcina de a executa lucrări de construcții - montaj de specialitate, prevăzute în proiectul lucrării;

h) **lucrător independent** - orice persoană fizică autorizată care realizează o activitate profesională în mod independent și își asumă contractual față de beneficiar, antreprenor sau subantreprenor sarcina de a realiza pe șantier lucrări pentru care este autorizat;

i) **coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării** - orice persoană fizică sau juridică competentă, desemnată de către beneficiar și/sau de către managerul de proiect pe durata elaborării proiectului, având atribuțiile prevăzute la art. 54 din HG 300/2006.

j) **coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării** - orice persoană fizică sau juridică desemnată de către beneficiarul lucrării și/sau de către managerul de proiect pe durata realizării lucrării, având atribuțiile prevăzute la art. 58 din HG 300/2006.

**Extras din HG nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 252 din 21/03/2006 Intrare în vigoare: 01/01/2007**

Art. 36. - Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Art. 37. - Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

a) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;

b) lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;

c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;

d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștință beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;



e) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;

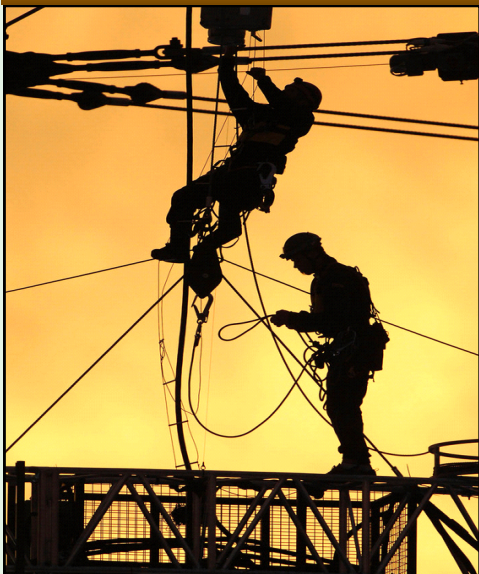
g) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;

h) incidente și accidente care au avut loc.

Art. 38. - Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să transmită coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării registrul de coordonare, pe baza unui proces-verbal care va fi atașat la registrul.

Art. 39. - Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

Art. 40. - Registrul de coordonare trebuie păstrat de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.



**LUCRU LA ÎNĂLȚIME** = activitatea desfășurată la minim 2 m, măsurat de la tălpile picioarelor lucrătorului până la baza de referință naturală (solul) sau orice bază de referință artificială, bază față de care nu există pericolul căderii în gol.

**Lucrul la înălțime mică** = locurile de muncă amplasate până la înălțimea de 2 m.

Lucrul la înălțime este permis numai dacă locul de muncă a fost amenajat și dotat din punct de vedere tehnic și organizatoric astfel încât să prevină căderea de la înălțime a lucrătorilor.

Lucrul la înălțime trebuie să se desfășoare numai **sub supraveghere**.

În funcție de complexitatea lucrărilor și a gradului de pericolozitate existent, persoana desemnată pentru supraveghere este conducătorul locului de muncă (șeful de echipă) sau conducătorul lucrărilor respective (șeful de punct de lucru), sau altă persoană desemnată, echivalentă ca funcție.

Înainte de începerea lucrului, persoana desemnată cu supravegherea activității

trebuie să verifice dacă au fost asigurate toate măsurile de securitate necesare pentru prevenirea accidentării și îmbolnăvirii lucrătorilor.

**Accesul la și de la locurile de muncă amplasate la înălțime** trebuie asigurat împotriva căderii în gol prin măsuri de protecție colectivă și dotarea cu EIP specific.

**Locurile de muncă la înălțime** vor fi **marcate și semnalizate** pentru prevenirea accidentelor prin căderi de obiecte de la înălțime.

Lucrătorii sunt obligați să folosească **echipamentul individual de protecție** în timpul lucrului și pentru accesul la și de la locul de muncă.

**Echipamentul individual de protecție** pentru lucrul la înălțime se compune din: **centura de siguranță pentru constructori-montatori** tip harnașament, prevăzută cu bretele pentru umăr, picioare și șezut, **frânghia de siguranță** - fixată la un capăt fie de centură fie de bretelele acesteia, iar celălalt capăt de locul de ancorare, **casca de protecție** - obligatoriu fixată folosind curelele de prindere.

Înainte de începerea lucrului la înălțime este obligatorie **verificarea integrității echipamentului de protecție**. Se verifică cusăturile, cordoanele părților metalice, frânghiile, cârligele de siguranță, niturile, etc.

Conducătorul locului de muncă (șeful de echipă) trebuie să verifice zilnic

integritatea și starea de funcționare a instalațiilor, dispozitivelor și sculelor folosite pentru lucrul la înălțime precum și modul de asigurare a lucrătorilor de a nu cădea în gol în timpul lucrului.

Pentru orice defecțiune sau lipsă constatată trebuie să oprească lucrul și accesul lucrătorilor și să asigure remedierea celor constatate și semnalizarea pericolului.

Lucrul temporar la înălțime trebuie efectuat numai atunci când condițiile meteorologice nu periclitează securitatea și sănătatea angajaților.

Lucrul trebuie organizat și supravegheat în mod corect astfel încât angajatului să-i poată fi dat un ajutor imediat, în caz de urgență.

Muncitorii trebuie să se prezinte la program **odihniți, îmbrăcați corespunzător și cu echipamentul de protecție adecvat**.

**Nu** efectuați activități (lucrări) la înălțime dacă în urma controlului medical ați primit viza medicală de „**inapt lucru la înălțime**”.

Desfășurați-vă activitatea în așa fel încât să preveniți accidentarea sau îmbolnăvirea profesională a propriei persoane sau a altor salariați din zona de activitate.

**Faceți curățenie** după terminarea lucrărilor.

**Buletinele PRAM emise de către firmele neatestate ANRE sunt NULE și acest lucru constituie CONTRAVENȚIE**

## PRAM

**Verificarile PRAM** reprezintă verificarea prizelor de împământare și paratrăsnetelor și are ca scop:

- Prevenirea electrocutării personalului care utilizează instalația electrică și echipamentul de lucru;
- Prevenirea incendierii clădirilor și prevenirea distrugerii aparaturii electrice și electronice;
- Verificarea continuității nulului de protecție

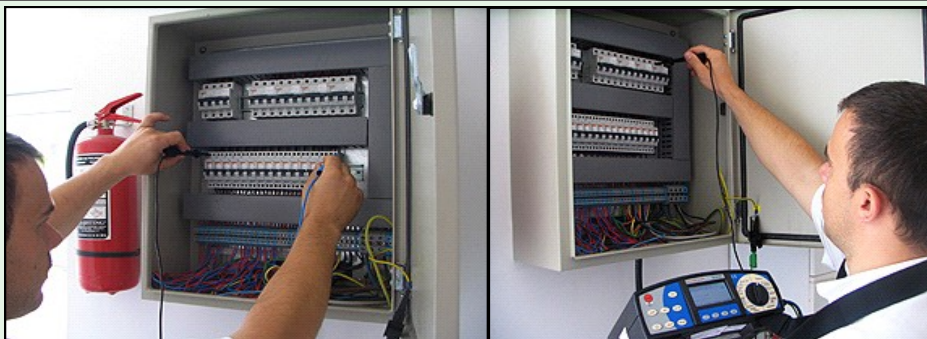
Verificarea și măsurarea se efectuează conform STAS 12604/4.

**Verificarea PRAM** reprezintă măsurarea rezistenței de dispersie a instalației de împământare și paratrăsnetului cu aparat special pentru acest scop. Aparatul este verificat periodic de metrologie autorizată. Periodicitatea verificării PRAM este prevăzută de două ori pe an (o dată pe timp uscat și o dată pe timp umed).

În urma verificării PRAM se întocmește un buletin de verificare care cuprinde:

- Condițiile de măsurare;
- Tipul aparatului;
- Executantul și locul măsurării.

În cazul în care valorile măsurate nu corespund normelor, instalația prezintă pericol de electrocutare, iar paratrăsnetul nu mai prezintă siguranța împotriva incendierii în caz de trăsnet. Pentru evitarea acestor evenimente nedorite, putem remedia rapid problemele și executăm re-verificare PRAM pentru siguranță.



**HOTĂRÂRE nr. 1146** din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă; anexa nr. 1 punctul 3.3.16.2.

**3.3.16.2. Instalațiile sau echipamentele de muncă electrice trebuie să fie verificate** la recepție, înainte de punerea în funcțiune și apoi **periodic** în exploatare, precum și după fiecare reparație sau modificare, fiind interzisă punerea sub tensiune a instalației, utilajului sau echipamentului care nu a corespuns la una dintre aceste verificări.

**Ordinul nr.108 din 1 august 2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendii generate de încărcări electrostatice- D.G.P.S.I.-004**

**SECȚIUNEA a 12-a**  
**Verificarea la recepția și darea în exploatare a instalațiilor de legare la pământ**

Art. 92. - În vederea recepției și dării în exploatare a instalațiilor de legare la pământ executantul trebuie să întocmească și să predea beneficiarului:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) procesul-verbal de lucrări ascunse pentru elementele îngropate;
- c) buletinele de verificare.

Art. 93. - Buletinele de verificare trebuie să cuprindă:

- a) data efectuării verificării;
- b) funcția, calitatea și numele persoanei care a efectuat verificarea;
- c) denumirea instalației sau a părții din instalație la care s-au efectuat verificări;
- d) rezultatul verificării continuității conexiunilor electrice între utilaje și priza de pământ;
- e) valoarea rezistenței de dispersie a instalației de legare la pământ, măsurată la utilajul cel mai îndepărtat de priza de pământ;
- f) metoda de măsurare folosită, tipul și clasa de precizie a aparatelor utilizate în acest sens;
- g) aprecieri asupra gradului de umiditate a solului (umed, uscat, foarte uscat);
- h) observații asupra defectelor constatate și înlăturate.

Art. 94. - Măsurarea rezistenței de dispersie pentru instalația de legare la pământ se face:

- a) în instalații subterane și în instalații locale de legare la pământ, cel puțin de două ori pe an;
- b) la rețelele generale de legare la pământ, cel puțin o dată pe an.

## CERTIFICARI SMI

**Despre OHSAS 18001**

OHSAS reprezintă abrevierea din engleză a "Occupational Health and Safety Management Systems".

OHSAS 18001 este un standard internațional privind Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, ce oferă acele măsuri necesare pentru controlul riscurilor în domeniul sănătății și securității muncii și pentru îmbunătățirea performanțelor în acest domeniu.

Avantajele certificării OHSAS 18001:

- ameliorarea certă a sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale
- îmbunătățirea nivelului de control în privința conformității cu legislația în vigoare

Beneficii:

⇒ efortul sistematic pentru o îmbunătățire perpetuă a sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale

⇒ prevenirea producerii de accidente și incidente

⇒ eficiența și reducerea costurilor

⇒ o mai bună imagine publică

⇒ obținerea siguranței pentru clienții și partenerii dumneavoastră

**Ce este un sistem de management integrat ISO (SMI) ?**

Un sistem de management integrat ISO este un sistem de management care integrează toate sistemele și procesele unei organizații într-un singur cadru complet, permițând companiei să funcționeze ca o singură unitate cu obiective unificate.

Prin intermediul sistemului integrat ISO organizația devine o entitate întreagă,

fiecare funcție a ei fiind subordonată unui singur obiectiv: îmbunătățirea performanței întregii organizații.

Un sistem integrat ISO furnizează o imagine clară, holistică a tuturor aspectelor organizației, a modului în care acestea interacționează și a tuturor riscurilor asociate.

Un sistem de management integrat ISO permite echipei de conducere să creeze o structură care să ajute la materializarea efectivă și eficientă a obiectivelor organizației.

De la gestionarea nevoilor angajaților, la monitorizarea activităților competiției, de la încurajarea implementării celor mai bune practici la minimizarea riscurilor concomitent cu maximizarea resurselor, abordarea integrată poate ajuta organizația să-și atingă obiectivele prestabilite.

**Cui îi este folositor un SMI ?**

Sistemul de management integrat este relevant pentru orice organizație, indiferent de mărime și domeniul în care activează, care caută să integreze două sau mai multe sisteme de management într-unul coerent și coeziv, beneficiar al unui set holistic comun de politici, proceduri și procese.

**Consultanță la certificare sisteme de management**

Eco-Tehno-Cons dezvoltă soluții în proiectarea și implementarea celor mai eficiente sisteme de management al calității conforme cu directivele europene în domeniu.

Obiectivul Eco-Tehno-Cons este îmbunătățirea continuă a serviciilor prestate pentru clienți și furnizarea celor mai bune soluții de proiectare a sistemelor de management.



Fiind vorba de o decizie strategică, o proiectare corectă și eficientă a proceselor de afaceri va asigura, în mod cert, toate premisele unei creșteri sănătoase, viguroase a afacerii dvs., indiferent de stadiul în care se află și bineînțeles, un puternic avantaj competitiv pe termen mediu și lung.

Astfel, veți avea controlul real asupra tuturor proceselor de afaceri interne cât și celor externalizate, control ce se va traduce în optimizarea întregului sistem de relații cu angajații, partenerii și clienții dvs., dar și în reducerea costurilor generate de furnizori instabili, angajați demotivați, clienți nesatisfacți, produse și servicii neconforme.

Calitatea produselor și serviciilor dvs. este generată în mod direct de calitatea proceselor tehnologice și administrative care stau la baza producției/prestării acestora.

Soluțiile de consultanță în domeniul calității pe care vi le oferim operează tocmai în direcția îmbunătățirii și optimizării proceselor interne și externe ale organizației dvs.

**Oferim consultanță specializată pentru următoarele sisteme:**

OHSAS 18001 - Securitate și sănătate ocupațională  
 ISO 9001 - Managementul calității  
 ISO 14001 - Managementul mediului  
 HACCP/ISO 22000 - Siguranța alimentului  
 ISO 27001 - Securitatea informației  
 SA 8000 - Responsabilitate socială

## CURSURI DE SPECIALIZARE ȘI PERFECTIONARE AUTORIZATE ANC

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

SERIA E Nr. 0061601

**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**

DI/D-na .....  
C.N.P. ....  
născut(ă) în anul ..... luna .....  
ziua ..... în localitatea .....  
judetul/sectorul .....  
fiul/fiica lui .....  
și al(a) .....  
a participat în perioada .....  
la programul de inițiere / perfecționare / specializare cu durată de ..... ore  
pentru ocupația (competențe comune) .....  
cod COR ..... organizat de .....  
cu sediul în localitatea .....  
judetul .....  
înmatriculat în RNFFPA cu nr. ....  
și a promovat examenul de absolvire în anul ..... luna ..... ziua .....  
DIRECTOR\*) PREȘEDINTE\*\*)

Secretar,  
Nr. .... Data eliberării: .....  
Semnătură absolvent

\*) Directorul furnizorului de formare  
\*\*) Președintele comisiei de examinare

CONSILIUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

SERIA E Nr. 0061601

**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**

DI/D-na .....  
C.N.P. ....  
născut(ă) în anul ..... luna .....  
ziua ..... în localitatea .....  
judetul/sectorul .....  
fiul/fiica lui .....  
și al(a) .....  
a participat în perioada .....  
la programul de inițiere / perfecționare / specializare cu durată de ..... ore, pentru ocupația (competențe comune) .....  
cod COR .....  
organizat de ..... cu sediul în localitatea .....  
judetul ..... înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr. .... și a promovat examenul de absolvire în anul ..... luna ..... ziua ..... cu nota/calificativul .....  
Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000, republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

LS DIRECTOR Secretar, PREȘEDINTE

Nr. .... Data eliberării: anul ..... luna ..... ziua .....

## CURSURI DE SPECIALIZARE ȘI PERFECTIONARE AUTORIZATE ANC

|                                                                         |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>CURS INSTRUIRE ACORDARE PRIM AJUTOR</b>                              | <b>150,00 RON</b> |
| <b>INSPECTOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ – 40 ORE</b> | <b>300,00 RON</b> |
| <b>FORMATOR</b>                                                         | <b>450,00 RON</b> |
| <b>INSPECTOR RESURSE UMANE</b>                                          | <b>450,00 RON</b> |
| <b>SPECIALIST MANAGEMENTUL DEȘEURILOR</b>                               | <b>500,00 RON</b> |
| <b>INSPECTOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ- 90 ORE</b>  | <b>500,00 RON</b> |
| <b>MANAGER DE PROIECT</b>                                               | <b>500,00 RON</b> |

COLECTIV REDACȚIE

Alexandra Cojocariu  
Vlad Ciobanu  
Radu Cojocariu

\*\*\* Se pot organiza la cerere și alte cursuri solicitate de partenerii noștri.